

Số: 174/PGD&ĐT

Thanh Xuân, ngày 30 tháng 01 năm 2020

V/v triển khai Cuộc thi Viết thư quốc tế
UPU lần thứ 49, năm 2020

Kính gửi: Đ/c Hiệu trưởng các trường Tiểu học, THCS trên địa bàn quận.

Thực hiện công văn số 272/ SGDDT- GDPT ngày 22/01/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tổ chức Cuộc thi Viết thư quốc tế UPU lần thứ 49; Phòng GD&ĐT quận Thanh Xuân hướng dẫn các trường Tiểu học và THCS triển khai Cuộc thi Viết thư quốc tế UPU lần thứ 49 năm 2020, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Hàng năm, Liên minh Bưu chính Thế giới (gọi tắt là UPU) tổ chức Cuộc thi Viết thư quốc tế dành cho trẻ em, nhằm:

- Góp phần phát triển khả năng viết văn và sự phong phú trong tư duy sáng tạo của các em;
- Giúp các em tiếp cận và nhận thức các vấn đề của xã hội, của thời đại và thể hiện suy nghĩ của mình đối với những vấn đề này; bồi đắp, nuôi dưỡng tình cảm, trách nhiệm của thế hệ trẻ đối với xã hội, đất nước và thế giới; hiểu thêm về vai trò của ngành Bưu chính trong cuộc sống và phát triển xã hội.

2. Yêu cầu

- Chủ đề, mục đích, ý nghĩa của Cuộc thi Viết thư quốc tế UPU lần thứ 49, năm 2020 của Việt Nam cần được tuyên truyền sâu, rộng tới học sinh, trên các phương tiện thông tin đại chúng, trên website của nhà trường.

- Phát động và thu hút sự tham gia đông đảo của các em học sinh (lưu ý: không bắt buộc 100% học sinh của trường tham gia), có nhiều bài dự thi đạt chất lượng cao.

II. NỘI DUNG

1. Chủ đề cuộc thi

Cuộc thi Viết thư quốc tế UPU lần thứ 49 (năm 2020) có chủ đề: “**Em hãy viết thông điệp gửi một người lớn về thế giới chúng ta đang sống**”. Tiếng Anh: “*Write a message to an adult about the world we live in*”.

2. Thể lệ cuộc thi

2.1. Đối tượng

Tất cả học sinh trên địa bàn thành phố Hà Nội dưới 15 tuổi (tính đến 31/12/2019).

2.2. Quy định về bài thi



- Bài thi là một bức thư viết dưới dạng văn xuôi (chưa đăng báo hoặc in sách), dài không quá 800 từ;
- Các bài dự thi viết bằng tiếng nước ngoài phải có bản dịch tiếng Việt gửi kèm. Ban Giám khảo chấm bản tiếng Việt;
- Bài viết rõ ràng, sạch sẽ, viết tay trên một mặt giấy (bài đánh vi tính hoặc photocopy là không hợp lệ);
- Thông tin về học sinh dự thi ghi đầy đủ ở góc trên cùng bên trái bài thi (bao gồm: Họ và tên, ngày tháng năm sinh, dân tộc, địa chỉ trường, lớp, quận/huyện/thị xã, thành phố hoặc địa chỉ gia đình);
- Trong nội dung bức thư, học sinh dự thi không được nêu thông tin về bản thân đã được ghi ở góc trên cùng bên trái bài thi ở trên;
- Bài dự thi phải là sản phẩm sáng tạo của cá nhân người viết;
- * Bài dự thi phải cho vào phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ người gửi/địa chỉ nơi nhận kèm mã bưu chính (11611) và gửi từng bức thư qua đường Bưu điện.

Phong bì thư cần ghi rõ: Bài dự thi Cuộc thi Viết thư Quốc tế UPU lần thứ 49, năm 2020.

2.3. Nơi nhận bài thi: Báo Thiếu niên Tiền phong, địa chỉ: số 05 Hòa Mã, phường Phạm Đình Hổ, quận Hai Bà Trưng, thành phố Hà Nội - 11611 (11611 là mã Bưu chính phường Phạm Đình Hổ - nơi đặt trụ sở của Báo Thiếu niên Tiền phong).

From:.....

Bài dự thi Cuộc thi Viết thư quốc tế UPU lần thứ 49 (năm 2020)

To: **Báo Thiếu niên Tiền Phong**

**Số 05 Hòa Mã, phường Phạm Đình Hổ, quận
Hai Bà Trưng, thành phố Hà Nội - 11611**

2.4. Thời gian: Theo thời gian Bộ Thông tin và Truyền thông phát động cuộc thi, từ ngày 06/12/2019 đến ngày 25/02/2020 (*theo dấu Bưu điện*).

2.5. Trang Fanpage chính thức của cuộc thi: Cuộc thi Viết thư Quốc tế UPU Việt Nam.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các trường Tiểu học, THCS trên địa bàn quận

- Hiệu trưởng các trường Tiểu học, THCS trên địa bàn thông tin, phát động Cuộc thi Viết thư quốc tế UPU lần thứ 49, năm 2020 tới toàn thể học sinh trong nhà trường theo đúng quy định;

- Hướng dẫn 100% học sinh dự thi các nội dung liên quan đến chủ đề, thẻ lề Cuộc thi; Tổ chức tập huấn đội ngũ giáo viên để hướng dẫn các em học sinh viết đúng trọng tâm chủ đề của Cuộc thi.

2. Chế độ thông tin báo cáo

Các trường báo cáo quá trình triển khai và kết quả của trường về phòng Giáo dục và Đào tạo ngay sau khi kết thúc cuộc thi (*bản dấu đỏ và qua email vuthithu187@gmail.com trước ngày 25/02/2020; người nhận: đồng chí Vũ Thị Thu - CB tổ Phổ thông.*)

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị nhà trường báo cáo phòng GD&ĐT để kịp thời giải quyết./.

Noi nhận

- Như trên;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

